

Inleiding:

Dit protocol geeft een beschrijving van de praktische uitvoering van het cameratoezicht, mede met het oog op de bescherming van de privacy van bewoners en bezoekers van het complex. De VvE MIDAS (VvE) voert het beheer over de gemeenschap en ziet erop toe dat elke eigenaar, huurder, bewoner en/of gebruiker plezierig woont.

Artikel 1: doel van het cameratoezicht

Voor het waarborgen van een fijn en veilige leef- en woonomgeving past de VvE cameratoezicht toe. Het cameratoezicht zal daarnaast, door de preventieve werking die er vanuit gaat, rust en een gevoel van veiligheid creëren onder de bewoners. Daarnaast zal cameratoezicht in geval van incidenten duidelijkheid kunnen verschaffen over de toedracht en daarmee samenhangend met een goede afhandeling daarvan.

Artikel 2: taken en verantwoordelijkheden

Een van de belangrijkste taken van de VvE is het zorgen voor de instandhouding van het totale gebouw. Cameratoezicht wordt ingezet om de eigendommen van eigenaars, huurders, bewoners, gebruikers en de VvE te beschermen.

Het cameratoezicht vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de VvE. Het bestuur draagt er zorg voor dat de opnamesystemen periodiek worden gecontroleerd. Het cameratoezicht vindt plaats in overeenstemming met wet- en regelgeving. Dit protocol is daarvan een uitwerking.

Artikel 3: privacy van bewoners en bezoekers

De VvE zorgt ervoor dat bewoners en bezoekers duidelijk worden geïnformeerd dat cameratoezicht wordt toegepast, onder andere door het plaatsen van stickers op de toegangsdeuren. De stickers zijn op duidelijk zichtbare plaatsen aangebracht in het complex.

De beeldinformatie wordt digitaal vastgelegd en is daarmee een persoonsregistratie in de zin van de wet. De inzet van de camera's vereist dan ook een integer gebruik en uiterste bescherming van de privacy. Het bestuur van de VvE en de door hen aangewezen functionaris(sen) zal zeer zorgvuldig omgaan met de beelden om de privacy van de bewoners en hun gasten te waarborgen.

Artikel 4: inzage in opgenomen beeldmateriaal

Een betrokkene heeft, in principe, alleen recht op inzage in beeldmateriaal waarop hij/zij te zien is. Het bestuur kan beslissen dat geen inzage wordt gegeven indien andere belangen, in het bijzonder indien de rechten en vrijheden van anderen of van de VvE, worden geschaad. Een aanvraag wordt alleen in behandeling genomen als de betrokkene zich, in persoon, heeft gemeld bij het bestuur.

Bij een aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt aan te geven. Bijvoorbeeld tussen 21.00 uur en 21.15 uur. Binnen drie werkdagen na een aanvraag tot inzage van beeldmateriaal beslist het bestuur of het beeldmateriaal ter beschikking wordt gesteld aan de betrokkene.

De VvE kan voor inzage en het beschikbaar stellen van een digitale kopie van het beeldmateriaal een vergoeding in rekening brengen. Na maximaal 4 weken wordt het beeldmateriaal automatisch gewist. Het beeldmateriaal kan dan uiteraard niet meer worden ingezien. Indien zich een incident heeft voorgedaan of wanneer een verzoek door de politie wordt gedaan, stelt de VvE – *althans de door hen aangewezen functionaris(sen)* het relevante beeldmateriaal veilig.

Artikel 5: verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

Het bestuur van de VvE – *tenminste de door hen aangewezen functionaris(sen)* kan beeldmateriaal verstrekken aan derden bijvoorbeeld aan een verzekerings-maatschappij als dit noodzakelijk is voor de afhandeling van een schade. Ook kan de VvE beeldmateriaal gebruiken in (civiel)rechtelijke procedures, indien dit noodzakelijk is voor de afhandeling van een incident.

Het bestuur van de VvE maakt bij het verstrekken van beeldmateriaal aan derden steeds een afweging tussen de privacybelangen van de personen die in beeld zijn en de belangen die gediend zijn bij de verstrekking van dit beeldmateriaal.

Beeldmateriaal wordt aan de politie verstrekt indien hierom uitdrukkelijk door de politie wordt verzocht. De politiefunctaris die de beelden in ontvangst neemt moet zich legitimeren. De politiefunctaris tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en het integer gebruik hiervan.

Artikel 6: het camerasysteem en beveiliging

De camera's werken 24 uur per dag en worden geactiveerd door bewegingen. De opname apparatuur is beveiligd en bevindt zich in een afgesloten ruimte. Het beeldmateriaal wordt maximaal 4 weken bewaard, tenzij sprake is van een incident. De camerabeelden van het incident wordt net zolang bewaard tot dat het incident is afgehandeld.

Artikel 7: informatieverstrekking

Dit protocol is via de website van de VvE beschikbaar voor iedereen die daarin is geïnteresseerd.

Artikel 8: Klachten

Klachten over het cameratoezicht en/of afhandeling van verzoeken tot inzage kunnen worden ingediend bij het bestuur van de VvE via de website, telefonisch of schriftelijk. Wanneer er in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen kan de betrokkene besluiten de klacht ter bemiddeling voor te leggen aan de Autoriteit Persoonsgegevens door het invullen van een meldingsformulier klachten

Artikel 9: slotbepaling

Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, is het bestuur van de VvE bevoegd om hiertoe een besluit te nemen.

Bijlagen:

- Verklaring van geheimhouding
- Inzageverklaring
- Logboekformulier incidenten



Verklaring van geheimhouding

Soest,(datum).

Ondergetekende,,

verklaart hiermede dat hij/zij, voor zover hij/zij zal worden betrokken bij, of kennis zal krijgen van vertrouwelijke informatie bij de uitvoering van werkzaamheden (met name inzage in beeldinformatie n.a.v. het cameratoezicht) voor VvE MIDAS te Soest, zich verplicht om tegenover derden, strikte geheimhouding te betrachten omtrent alle informatie en gegevens, die hem/haar ter kennis zullen komen in verband met zaken en belangen van de VvE MIDAS te Soest en andere relaties (klanten) van VvE MIDAS te Soest.

In tweevoud opgemaakt en ondertekend te Soest,(datum)

Handtekening:

.....

(naam):.....



Inzageverklaring

Soest,(datum)

Ondergetekende,

.....,

verklaart hiermede dat hij/zij zich verplicht om tegenover derden, strikte geheimhouding te betrachten omtrent alle (beeld)informatie en gegevens, die hem/haar ter kennis zullen komen (met name de verkregen (beeld)informatie n.a.v. het cameratoezicht) in verband met zaken en belangen van Vve MIDAS te Soest en andere relaties (klanten) van Vve MIDAS te Soest.

In tweevoud opgemaakt en ondertekend te Soest,

.....(datum)

Handtekening:

.....

(naam):.....



Logboekformulier "Incidenten"

Naam (functionaris) : _____

Datum (incident) : _____

Tijdstip (incident) : _____

Locatie : _____

Camera naam : _____

Omschrijving incident(en)

.....
.....

Betrokken personen

.....
.....
.....

Aangifte politie *Ja / Nee *doorstrepen wat niet van toepassing

Inzage beeldinformatie *Ja / Nee *doorstrepen wat niet van toepassing

Vordering beeldinformatie *Ja / Nee *doorstrepen wat niet van toepassing

Overige mededelingen

.....
.....
.....
.....